



**Guardia di Finanza
QUARTIER GENERALE**

ANNESSO 1

Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione
Viale XXI Aprile, 51 00162 - Roma - Tel. 06/88432274/2136 Pec.: rm0340000p@pec.gdf.it

CIG 8269665770

CAPITOLATO TECNICO

**PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI RICAMBIO PER GLI AUTOMEZZI
IN DOTAZIONE ALLA GUARDIA DI FINANZA.**

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Forma oggetto del presente capitolato la fornitura di materiali di ricambio, di consumo e di fluidi per essere prontamente impiegati nelle riparazione sui veicoli amministrati da questa Stazione Appaltante (allegato 1), per la durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del presente contratto.

2. AMMONTARE DELLA SPESA

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari ad € 45.000,00 (I.V.A. inclusa). L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, in ogni caso non superiore al citato importo.

3. LISTINO PREZZI CASE COSTRUTTRICI

Per tutta la durata della convenzione, l'impresa dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione i **listini prezzi Ufficiali editi dalle Case Costruttrici** oggetto della gara (quantomeno renderli consultabili presso la propria sede); in tal modo l'organo tecnico designato, potrà verificare l'esatta applicazione della scontistica presentata in sede di gara

4. COSTI DI RIPARAZIONE

Il prezzo dei ricambi dovrà essere quello risultante dal prezzo di listino ufficiale della casa produttrice, in vigore al momento della richiesta di fornitura, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 – comma 4 – del D. Lgs 18 aprile 2016, nr. 50, sulla base dello sconto percentuale unico e fisso offerto e applicato sui prezzi al netto dell'I.V.A. indicati nei listini, di marche nazionali ed estere ufficiali delle case più rappresentative, produttrici delle parti di ricambio oggetto del presente capitolato. La percentuale di sconto offerta rimarrà invariata per tutta la durata del presente Atto.

6. REQUISITI TECNICI

L'impresa contraente, all'atto della partecipazione all'avviso pubblico, deve possedere oltre ai requisiti obbligatori per legge, i seguenti requisiti minimali:

- Software per la verifica on-line dei codici e dei costi dei ricambi, compresi quelli After Market;
- Software comparativo dei ricambi Original Market – After Market.

A dimostrazione del possesso dei citati requisiti dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- Autocertificazione circa il possesso dei software di gestione.

L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

7. RICAMBI E MATERIALI VARI

Tutti i materiali che verranno forniti dall'impresa contraente per l'impiego nelle lavorazioni oggetto del presente capitolato, dovranno essere nuovi ed originali o di qualità certificata pari all'originale, ovvero prodotti da case che forniscono il primo equipaggiamento alle case produttrici e dalle stesse autorizzati, è fatto divieto assoluto di utilizzo di parti meccaniche revisionate e/o ricondizionate. Nell'ipotesi di fornitura di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire a cura dell'appaltante i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici.

8. FORNITURA PREVENTIVI

L'impresa contraente s'impegna a:

- Rilasciare gratuitamente, preventivo per la fornitura dei ricambi richiesti dal personale tecnico del Quartier Generale – Ufficio Logistico- Sezione Motorizzazione entro 24 ore alla mail istituzionale rm0340008@gdf.it
- Modificare gratuitamente, i preventivi già forniti a richiesta del personale tecnico del Quartier Generale.

9. TEMPO UTILE PER LE FORNITURE

Tutti i materiali di ricambio devono essere prontamente reperibili e consegnati entro le 36 ore successive decorrenti dalla data e dall'ora di ricezione dell'ordinativo che verrà inviato a cura di questa Amministrazione. Tale termine verrà prorogato, in caso di comprovata impossibilità a ricevere in tempo utile, i materiali richiesti alla casa costruttrice o dalle stessa autorizzate, qualora gli stessi non siano reperibili sul mercato; al verificarsi di tale circostanza, sarà cura della ditta aggiudicataria, notificare questa Amministrazione per le valutazioni del caso. Dal computo di tali termini sono esclusi i giorni festivi ed il periodo in cui la ditta cesserà le proprie attività per le normali ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata anticipatamente rispetto al suo inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego degli automezzi di questa Amministrazione, la ditta si impegna a dare priorità alle richieste di questo Ente rispetto a qualsiasi altro tipo di fornitura in corso.

10. CONSEGNA DEI MATERIALI DI RICAMBIO

I materiali dovranno essere consegnati a spese e cura della ditta aggiudicataria al Quartier Generale della Guardia di Finanza presso la sede del Punto Manutenzione sito all'interno dell'autorimessa del Comando Generale, Viale XXI Aprile, 51 – Roma 00162.

11. FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere spedite, in formato elettronico, al Quartier Generale – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, con cadenza bimestrale, indicando le forniture eseguite nei periodi di seguito indicati: (febbraio-marzo; aprile-maggio; giugno-luglio; agosto-settembre; ottobre-novembre; dicembre-gennaio).

12. PENALITA'

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali come disposto da disciplinare di gara.

13. CHIUSURA PER FERIE

Il periodo di chiusura estivo per ferie della Ditta dovrà essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione con almeno trenta giorni di anticipo.